

PROCEDURY PRACY ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

I. Informacje ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do szkoły

II. Organizacja pracy świetlicy – zadania nauczyciela

1. Przed uruchomieniem świetlicy obsługa szkoły dostosowuje sale według wytycznych GIS, MZ, i MEN: usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
2. Zabawki używane przez uczniów składane są w jednym miejscu (zamykane pojemniki oznaczone przez nauczyciela) po zakończeniu zabawy. Aby było wiadomo, co jest przeznaczone do dezynfekcji/czyszczenia.
3. Po wyjściu ostatniego dziecka ze świetlicy nauczyciel zgłasza to pracownikowi obsługi, aby ten mógł dokonać dezynfekcji i czyszczenia używanych przedmiotów.
4. Jeśli uczniowie pracują przy stolikach, to znajdują się one od siebie w odległości co najmniej 1.5 metra. Uczniowie **nie wymieniają się pomiędzy** sobą przyborami i zabawkami.
5. Uczniowie w czasie dobrej pogody wychodzą w ramach swoich grup na boisko. Grupy nie stykają się ze sobą.
6. Sale wietrzone są co najmniej raz w ciągu godziny lub w razie potrzeby.
7. Jeśli uczniowie korzystają na boisku z piłek itd. po zakończonej zabawie odkładają je do pojemników opisanych "do dezynfekcji". Nauczyciel zgłasza pracownikowi obsługi konieczność dezynfekcji. Nowa grupa nie wchodzi na boisko, jeśli nie dokonano dezynfekcji.

8. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m
11. W razie stwierdzenia u któregoś z uczniów objawów mogących wskazywać na koronawirusa, nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców o tym fakcie.

II. Zadania rodziców.

1. Dziecko nie przynosi do świetlicy swoich zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie na dolny hol szkoły. Jeden rodzic odprowadza jedno dziecko, zachowuje przy tym odległość co najmniej 2 m od innych rodziców i dzieci.
4. Rodzic wchodzący na teren szkoły musi mieć maseczkę i rękawiczki oraz dokonać dezynfekcji rąk. Dezynfekcji rąk dokonuje także dziecko. Rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Ubrania wierzchnie uczeń pozostawia przy salach, na wieszakach zachowując odległość (na co trzecim wieszaku)
7. W razie objawów choroby rodzic musi **natychmiast odebrać dziecko** a po wizycie u lekarza natychmiast poinformować sekretariat o diagnozie

III. Pracownicy obsługi i administracji

1. Na teren szkoły może wejść tylko osoba w maseczce i po dezynfekcji rąk przy wejściu.
2. Po zgłoszeniu od nauczyciela pracownik dezynfekuje salę, zabawki oraz inny sprzęt wykorzystywany w czasie zajęć itd.
3. Personel powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. W razie otrzymania informacji o stwierdzeniu koronawirusa u ucznia, pracownik sekretariatu powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę grupy, w której był chory.
5. Przy wejściu głównym pracownik sekretariatu do dnia 23.05 umieszcza numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Toaleta przy tymczasowej świetlicy i toalety dla klas młodszych oraz nauczycielska dezynfekowane są co godzinę.
7. Klamki i poręcze w obszarze funkcjonowania świetlicy dezynfekowane są co dwie godziny zaczynając od 9.00.
8. Dezynfekcję toalety i klamek pracownik obsługi potwierdza wpisem w tabeli mieszczącej się na dyżurce.
9. Konserwator wyłącza dystrybutory wody.
10. Sale zostaną wyposażone w butelki wody oraz papierowe jednorazowe kubeczki.

IV. Postępowanie w razie podejrzenia choroby u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w gabinecie pielęgniarstwa lub sali 108. Z dzieckiem zostaje wówczas pielęgniarka/dyrektor/wicedyrektor/pracownik z uprawnieniami pedagogicznymi , a w przypadku ich nieobecności łączy się dwie grupy.
2. Nauczyciel odpowiedzialny za grupę, w której był uczeń z podejrzeniem choroby zawiadamia natychmiast jego rodziców i prosi o odebranie dziecka ze szkoły. Powiadamia także dyrektora szkoły i rodziców innych dzieci.

V. Postępowanie w razie podejrzenia choroby u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Miejscem, w którym przebywać ma pracownik z podejrzeniem choroby jest gabinet pielęgniarstwa.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on natychmiast przejść do gabinetu pielęgniarstwa i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.